



Sezione U.N.U.C.I. Padova

TESSERAMENTO U.N.U.C.I. 2026

Il versamento della quota ordinaria, che anche per l'anno 2026 rimane fissata in **€ 50,00** (per socio Sostenitore in **€ 100,00**), deve essere effettuato a favore della Sezione di appartenenza.

Si **SCONSIGLIA** di effettuare versamenti diretti alla Presidenza Nazionale Unuci.

Di seguito le modalità di pagamento:

- direttamente in Sede (solo contante)
- a mezzo bonifico bancario intestato a **U.N.U.C.I.**

su nuovo IBAN : **IT26R 03069 09606 100000410534**

Nel caso di versamento a mezzo bonifico, indicare nella causale il proprio nominativo, seguito da *"tesseramento Unuci anno 2026"*.

Un successivo inoltro all'indirizzo mail della sezione info@unuci-padova.it, di copia della ricevuta del movimento effettuato, permetterà ai collaboratori della segreteria di trasmettere tempestivamente il nuovo tesserino nel formato elettronico.

Come già avvenuto lo scorso anno, da ultime disposizioni emanate dalla Presidenza Nazionale Unuci e già operative a decorrere dal 01 gennaio 2024, **NON** verranno più emessi bollini adesivi, ma inviato al socio un nuovo tesserino nominativo in formato elettronico (pdf) che dovrà scaricare e conservare nel proprio telefonino o potrà stamparselo in forma cartacea qualora ne avesse bisogno.

Questo nuovo tesserino ha validità annuale e allo scadere dell'anno solare ne verrà emesso uno di nuovo, sempre a fronte del versamento della quota d'iscrizione.

Si ricorda di comunicare tempestivamente variazioni di residenza ed indirizzo di posta elettronica, al fine di garantire un corretto inoltro delle comunicazioni di servizio.

Documentazione da presentare per effettuare una nuova iscrizione e/o rinnovo

Per il personale in congedo mai iscritto o che non ha rinnovato da anni e intende iscriversi all'Unuci, deve produrre la seguente documentazione:

- copia della tessera personale Unuci rilasciata all'atto del congedo (se in possesso)
- copia del documento d'identità in corso di validità
- compilazione del mod. UNI-2000/10 (da richiedere alla sezione)
- copia dello stato di servizio (o estratto sintetico), da richiedere all'ufficio matricola Ufficiali presso il Centro Documentale di residenza (per Padova, presso la caserma "O.Salomone", sede del Comando Territoriale Nord "COMTERNORD" sito in Prato della Valle, n. 64/65 -- da lunedì a giovedì, orario 09:30/11:30) dal quale rilevare eventuali avanzamenti di grado e altri dati specifici
- una foto a colori, nel formato tessera, non in divisa e senza copricapo
- ricevuta del versamento della quota di iscrizione se effettuato a mezzo bonifico (vedi sopra), ovvero pagamento in contanti se si passa direttamente in sezione.

Quanto sopra deve essere portata in sezione nei giorni di apertura dell'ufficio, martedì e/o sabato , dalle ore 10:30 alle 12:00, per procedere con la registrazione e l'emissione della tessera personale plastificata, a convalida del tesseramento per l'anno in corso.

Se temporaneamente impossibilitati, è possibile inviare il tutto in allegato per posta elettronica all'indirizzo info@unuci-padova.it ; in questo caso invieremo, in risposta alla mail ricevuta, la tessera nel formato digitale.

La Segreteria